



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАССТАНОВКЕ ФОНДА ОТКРЫТОГО ДОСТУПА

Издание 2-е, дополненное
Москва, 2022

Содержание

Предисловие авторов.....	3
Термины «расстановка» и «выкладка»	4
Роль выкладки фондов в работе библиотеки.....	5
1. Организация расстановки книг на стеллажах	8
1.1. Полочный индекс и авторский знак	9
1.2. Жанровая литература	12
1.3. Книжные серии	13
1.4. Разделители.....	14
2. Вспомогательные элементы для аккуратной выкладки.....	16
2.1. Стопперы	17
2.2. Подставки для лицевой выкладки	18
3. Порядок в выкладке на книжных стеллажах.....	21
3.1. Расположение книг на полках	23
3.2. Расположение книг на полукруглых стеллажах	31
3.3. Расположение книг детского фонда.....	32
3.4. Расположение настольных игр	33
3.5. Посторонние предметы на полках	34
4. Порядок в выкладке периодических изданий	35
4.1. Правила расстановки журналов	36
4.2. Стеллажи для подшивок газет	40
5. Организация временных подборок	41
5.1. Задачи временных подборок в пространстве библиотеки	42
5.2. Правила выкладки на книжных выставках.....	43
5.3. Виды специальных выкладок и их организация	46
5.3.1. Новые поступления	47
5.3.2. Книжная подборка к выставке	48
5.3.3. Подборка популярных книг.....	49
5.3.4. Подборки на кубах.....	50
5.3.5. Подборка из детского фонда	51
6. Правила работы со «сброской».....	52

ПРЕДИСЛОВИЕ АВТОРОВ

Это краткое методическое пособие посвящено вопросам аккуратной и привлекательной выкладки библиотечных фондов. Его основа была разработана сотрудниками отдела библиотечно-информационного обслуживания Центральной универсальной научной библиотеки имени Н.А. Некрасова. Изначально документ предназначался для использования внутри отдела, он должен был помочь сформулировать общие стандарты выкладки и упорядочить работу по организации выкладки на стеллажах и полках в читальных залах.

Этот документ помог нам поддерживать порядок в открытом фонде, а книговыдача в нашей библиотеке за 2019 год выросла почти на 20 %, и мы уверены, что работа с книжными выкладками внесла в этот рост свою лепту. Так мы поняли, что пособие по выкладке может быть полезно не только нам, но и нашим коллегам из других библиотек. Поэтому мы решили доработать его и выложить в открытый доступ. В 2022 году мы дополнили это пособие новыми деталями. Вы можете использовать эти рекомендации в работе или адаптировать под свою систему расстановки.

Для удобства в этом документе мы называем нашу библиотеку кратко Библиотекой им. Н.А. Некрасова, а количество текста и объяснений стремимся свести к минимуму, сделав акцент на сравнении показательных негативных и позитивных примеров с короткими комментариями к ним.

ТЕРМИНЫ «РАССТАНОВКА» И «ВЫКЛАДКА»

В библиотечном сообществе принято использовать термин «расстановка фонда» (к пр.: ГОСТ 7.093-2015. Библиотечный фонд. Технология формирования). Термин «выкладка» не имеет хождения в профессиональном тезаурусе библиотечной науки.

Однако в данном документе в применении к организации фонда открытого доступа мы позволили себе использовать оба термина. Предлагаем читателю воспринимать их как синонимы.

РОЛЬ ВЫКЛАДКИ ФОНДОВ В РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ

Аккуратно и эстетично расставленные книги, журналы и другие категории фонда способствуют созданию в библиотеке комфортной и уютной обстановки, привлекают читателей, а также делают их более внимательными и ответственными по отношению к фондам, пространству и правилам библиотеки.



РОЛЬ ВЫКЛАДКИ ФОНДОВ В РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ

Каждый библиотекарь не только несет ответственность за тот фонд, который за ним закреплен, но и должен проявлять внимание и заботу по отношению ко всему пространству библиотеки: поправлять выкладку, возвращать книги на свои места, убирать мусор и грязь с полок, быть внимательным к тому, что происходит в читальных залах.



Расположение книг и журналов на полках и в пространстве библиотеки — важный элемент визуальной коммуникации с посетителями.

Аккуратная и упорядоченная расстановка фонда:

- повышает скорость поиска книги читателем и библиотекарем;
- способствует сохранности фондов;
- увеличивает книговыдачу, делая каждую книгу заметнее.

Выделение новинок и просто хороших книг на выкладках, а также тематические подборки и книжные выставки особенно помогают продвижению фондов библиотеки.

Все это влияет на рост книговыдачи не меньше, чем профессиональная консультация библиотекаря.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССТАНОВКИ КНИГ НА СТЕЛЛАЖАХ

1.1. Полочный индекс и авторский знак

1.2. Жанровая литература

1.3. Книжные серии

1.4. Разделители

1.1. ПОЛОЧНЫЙ ИНДЕКС И АВТОРСКИЙ ЗНАК

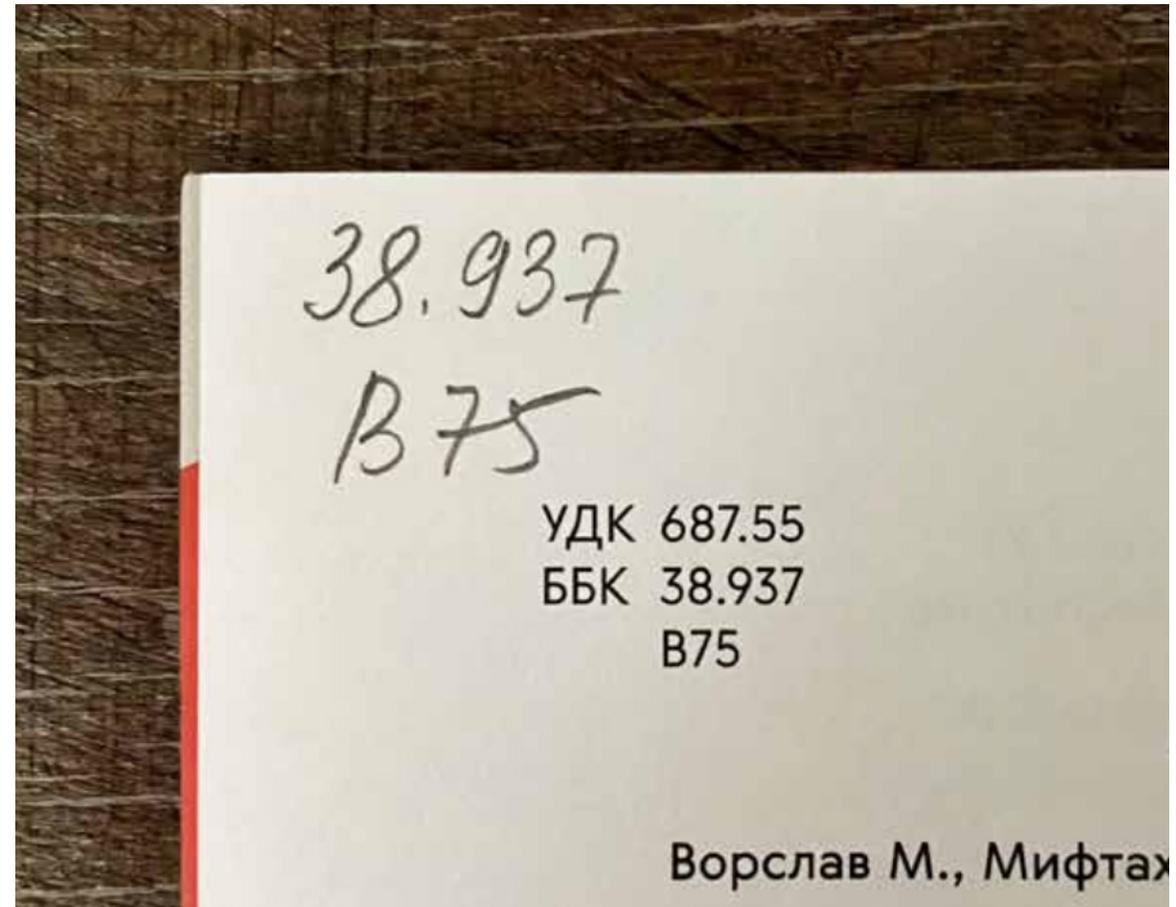
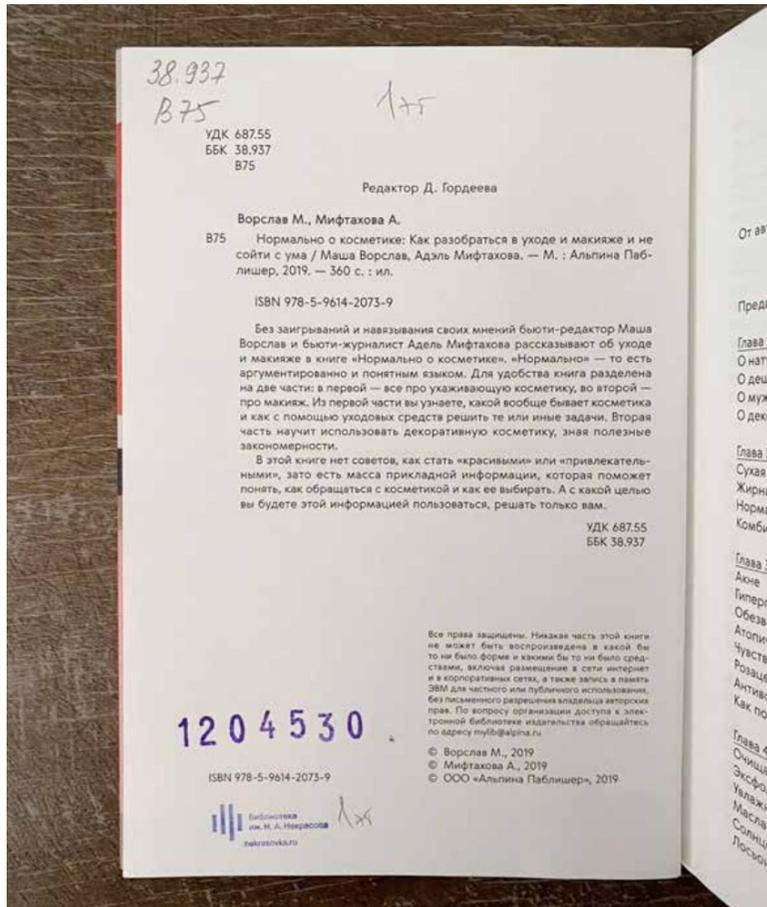
Полочный индекс – это индекс, который указывает место хранения книги на полке. Полочный индекс образуется из укороченного индекса ББК.

ББК – это национальная российская библиотечно-библиографическая классификация, по которой систематизируется издаваемая литература. Например, книгам по истории Европы XIX века присвоен шифр ББК 63.3(4)5.

Авторский знак – условное обозначение фамилии автора или первого слова заглавия. Состоит из первой буквы фамилии автора или заглавия книги и цифрового кода. В Библиотеке им. Н.А. Некрасова используют двоичные коды (от 1 до 99). Например, автору Кутзее соответствует авторский знак К 95.

1.1. ПОЛОЧНЫЙ ИНДЕКС И АВТОРСКИЙ ЗНАК

Индекс ББК указывается в верхнем левом углу оборота титульного листа.
Авторский знак — под первой цифрой индекса ББК.

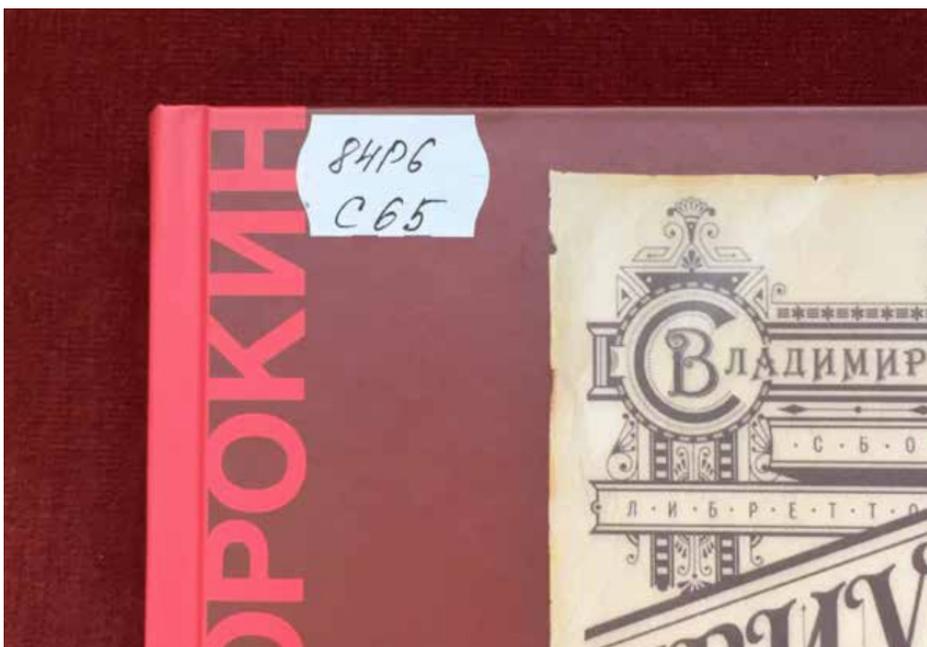


На новых книгах в Библиотеке им. Н.А. Некрасова эта информация уже не указывается внутри — но только на специальной наклейке на обложке (см. следующий слайд).

1.1. ПОЛОЧНЫЙ ИНДЕКС И АВТОРСКИЙ ЗНАК

В библиотеках индекс ББК и авторский знак дополнительно указываются на специальных наклейках.

В Библиотеке им. Н.А. Некрасова наклейки наносятся на левый верхний угол обложки. На наклейках нового образца также располагается QR-код. По нему читатель и библиотекарь могут узнать дополнительные сведения о книге, указанные в каталоге.



Традиционная наклейка с полочным индексом и авторским знаком



Новый тип наклейки с полочным индексом, авторским знаком и QR-кодом

1.2. ЖАНРОВАЯ ЛИТЕРАТУРА

Большинство книг в открытом фонде Библиотеки им. Н.А. Некрасова расставлены по ББК, однако есть исключения. Некоторые жанры художественной литературы – любовный роман, фантастика, детектив, комиксы, детская литература и др. – представлены отдельно. Такое деление помогает читателям быстрее найти книгу определенного жанра.

Если при расстановке библиотекарь сомневается, к какому жанру относится издание, можно обратить внимание на оформление книги, прочитать аннотацию, поискать информацию в интернете или проверить наличие дополнительных пометок (некоторые жанры указаны на наклейке).



1.3. КНИЖНЫЕ СЕРИИ

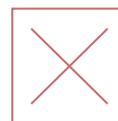
Иногда отдельно также выделяют серии книг. На апрель 2022 года в Библиотеке им. Н. А. Некрасова выделены серии: «ЖЗЛ», «Мой XX век» и «След в истории».

При расстановке фондов библиотекарь должен иметь актуальную информацию о выделенных книжных сериях, чтобы вернуть издание на правильное место.



1.4. РАЗДЕЛИТЕЛИ

Разделители необходимы для ускорения навигации внутри фондов открытого доступа. Разделитель маркирует начало выкладки и располагается слева от соответствующего ряда изданий, он должен стоять ровно и быть хорошо виден.



Разделители позволяют:



1. Указать на местоположение документа в соответствии с индексом ББК. Например, книгам по истории изобразительного искусства присвоен индекс ББК 85.103, а литературе по истории изобразительного искусства России и СССР – индекс ББК 85.103(2).



2. Разместить книгу в соответствии с ее авторским знаком.

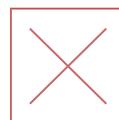
2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДЛЯ АККУРАТНОЙ ВЫКЛАДКИ

2.1. Стопперы

2.2. Подставки для лицевой выкладки

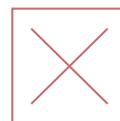
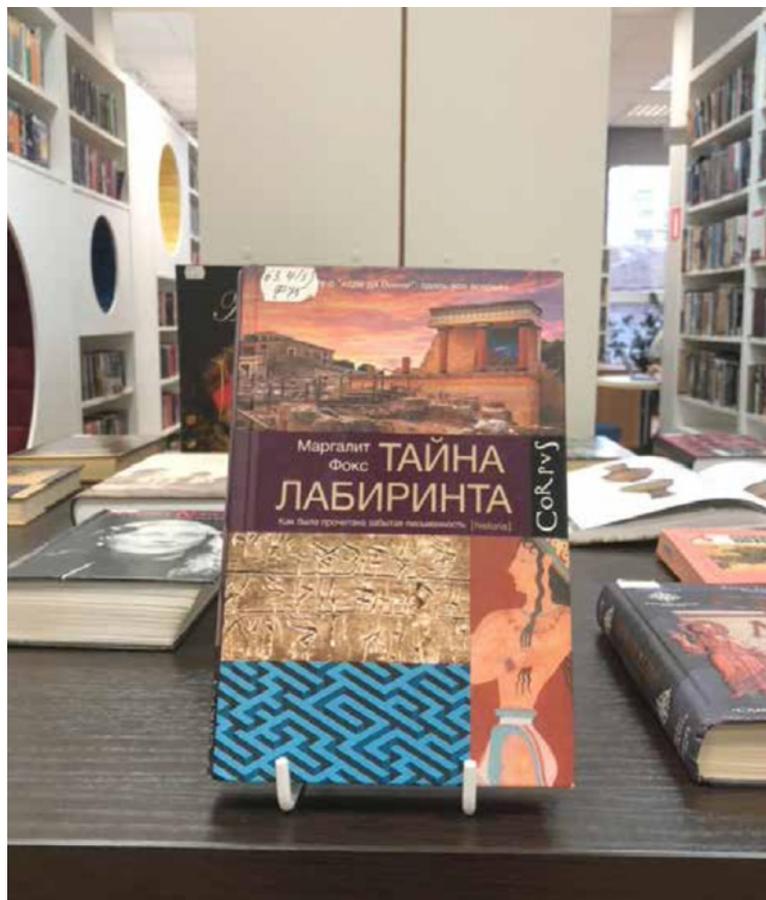
2.1. СТОППЕРЫ

Стопперы помогают поддерживать аккуратную вертикальную корешковую выкладку книг. Правила их использования соответствуют стандартным правилам выкладки на стеллажах: книги должны по возможности стоять ровно – именно для этого и нужен стоппер.



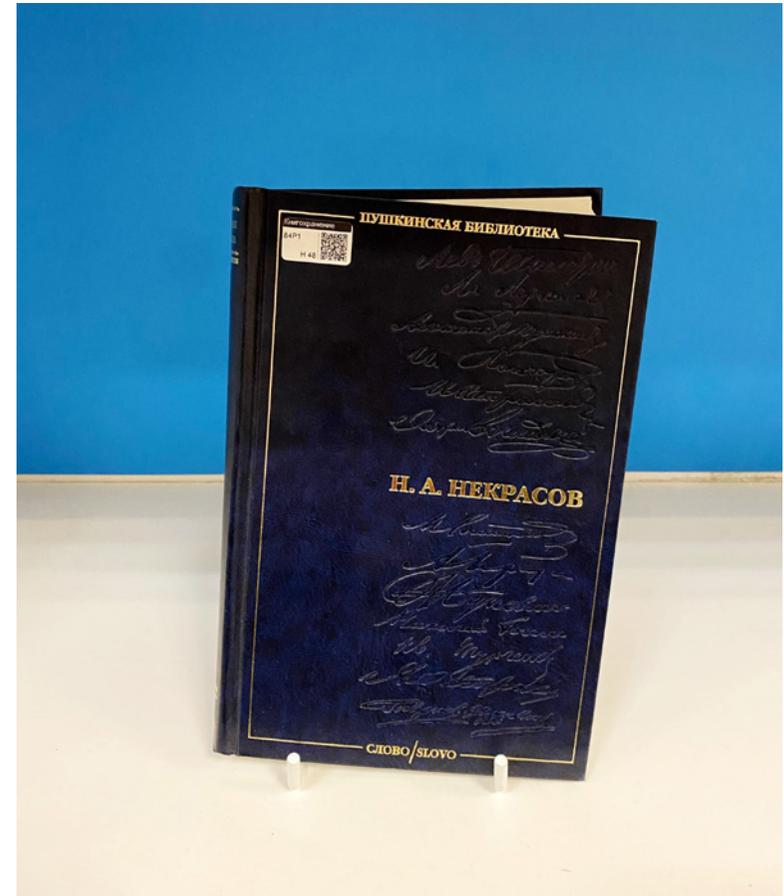
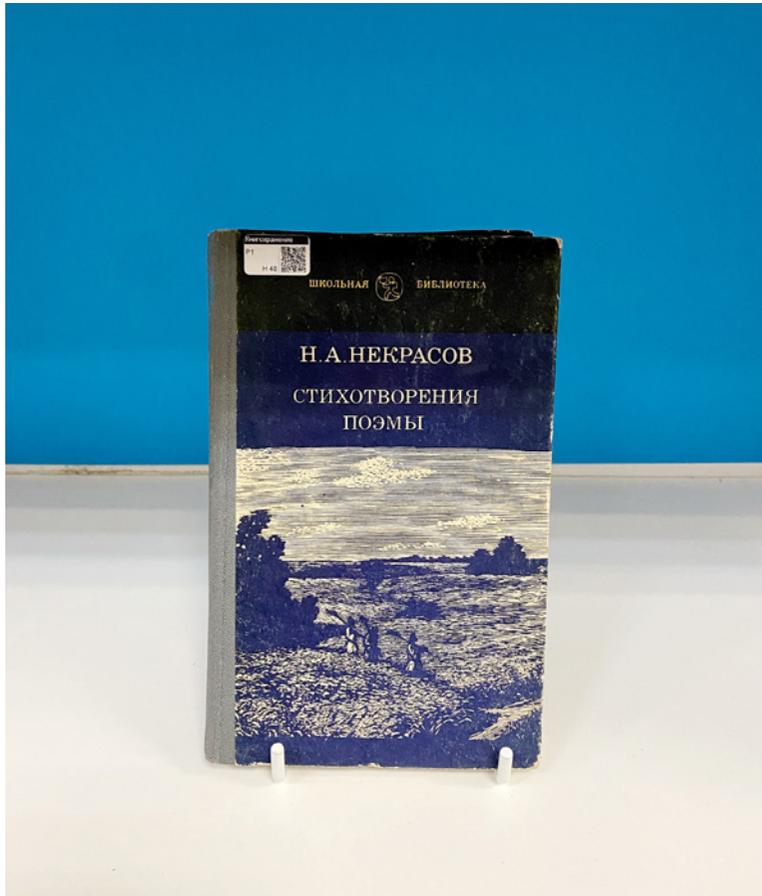
2.2. ПОДСТАВКИ ДЛЯ ЛИЦЕВОЙ ВЫКЛАДКИ

Подставки для книг позволяют сделать вертикальную лицевую выкладку на стеллажах и столах. Если книгу, выставленную на подставке, уронили – ее надо поставить на место. Если забрали с полки – поставить на подставку другую подходящую книгу.



2.2. ПОДСТАВКИ ДЛЯ ЛИЦЕВОЙ ВЫКЛАДКИ

При выставлении книги на подставку необходимо следить за тем, чтобы книга была оптимального размера и веса и располагалась ровно, без перекоса.



2.2. ПОДСТАВКИ ДЛЯ ЛИЦЕВОЙ ВЫКЛАДКИ

Между книгами на подставках должно быть расстояние не меньше 2–3 см, не нужно ставить подставки вплотную друг к другу.



3. ПОРЯДОК В ВЫКЛАДКЕ НА КНИЖНЫХ СТЕЛЛАЖАХ

3.1. Расположение книг на полках

3.2. Расположение книг на полукруглых стеллажах

3.3. Расположение книг детского фонда

3.4. Расположение настольных игр

3.5. Посторонние предметы на полках

Есть несколько простых правил поддержания аккуратной выкладки на книжных стеллажах:

1

Полки должны быть заполнены оптимально: не переполнены, но и не пусты.

2

Книги должны стоять ровно, прямо и на своем месте, не выступать за край и не быть задвинуты вглубь.

3

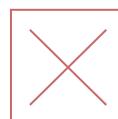
Вся необходимая навигация должна размещаться ровно, аккуратно и на своем месте.

4

На полках не должно быть мусора и посторонних предметов.

3.1. РАСПОЛОЖЕНИЕ КНИГ НА ПОЛКАХ

Если книга не помещается на полке, не кладите ее сверху вертикально стоящих книг. Это выглядит неаккуратно, затрудняет поиск и взятие других книг, а также чревато их падением и повреждением.



3.1. РАСПОЛОЖЕНИЕ КНИГ НА ПОЛКАХ

Если книга не помещается на полке, не стоит насильно утрамбовывать ее, затрудняя доступ к остальным книгам. Попробуйте:

1

Переместить часть книг с одной полки на другую, перераспределив их в пределах стеллажа или соседних стеллажей с соблюдением принципа расстановки.

2

Освободить место на полке, убрав идентичные издания во второй ряд.

3

Совместно с отделом управления библиотечным фондом переместить лишние экземпляры на хранение в закрытую часть фонда.

4

Совместно с отделом комплектования фондов и отделом управления библиотечным фондом рассмотреть возможность списания лишних (не востребо-ванных) экземпляров.

3.1. РАСПОЛОЖЕНИЕ КНИГ НА ПОЛКАХ

Книги, которые по формату не помещаются на полку вертикально, нужно выставлять горизонтально корешком вниз и таким образом, чтобы было видно шифр и авторский знак.

Если книги расположены в стеллажах с регулируемой высотой полок (в нашей библиотеке это металлические стеллажи), то можно сделать полки выше. Перед этим следует проверить, что при увеличении высоты полок весь фонд по-прежнему уместится на стеллажах.



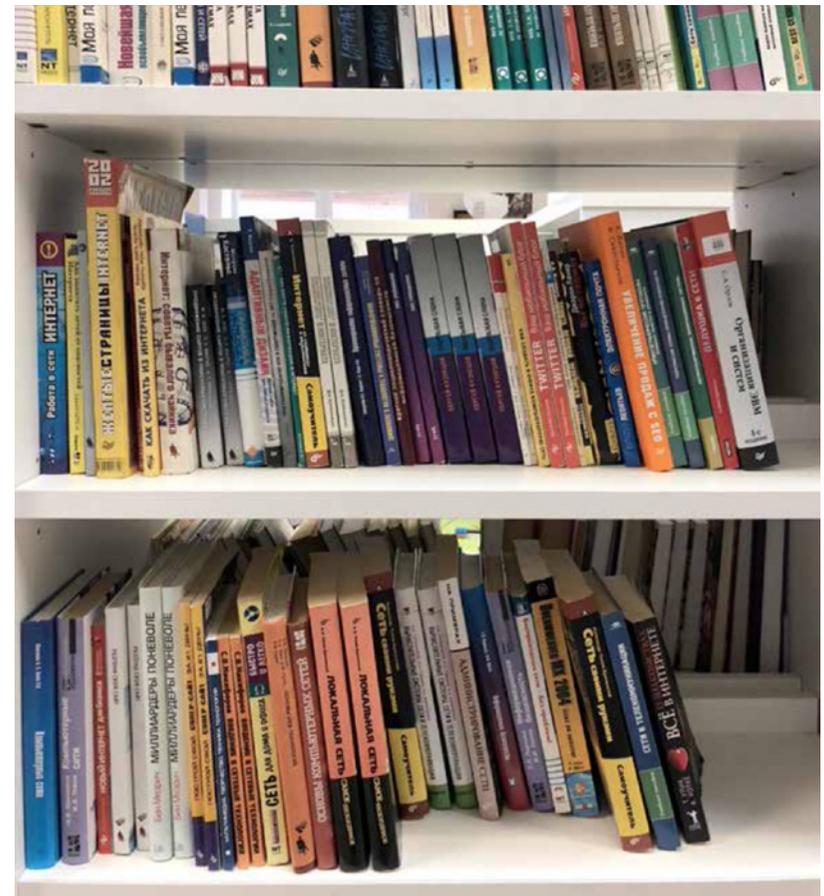
3.1. РАСПОЛОЖЕНИЕ КНИГ НА ПОЛКАХ

Книги на полке должны располагаться максимально вертикально, под прямым углом. Сильный «завал» книг выглядит неаккуратно и приводит к деформации книжного переплета.



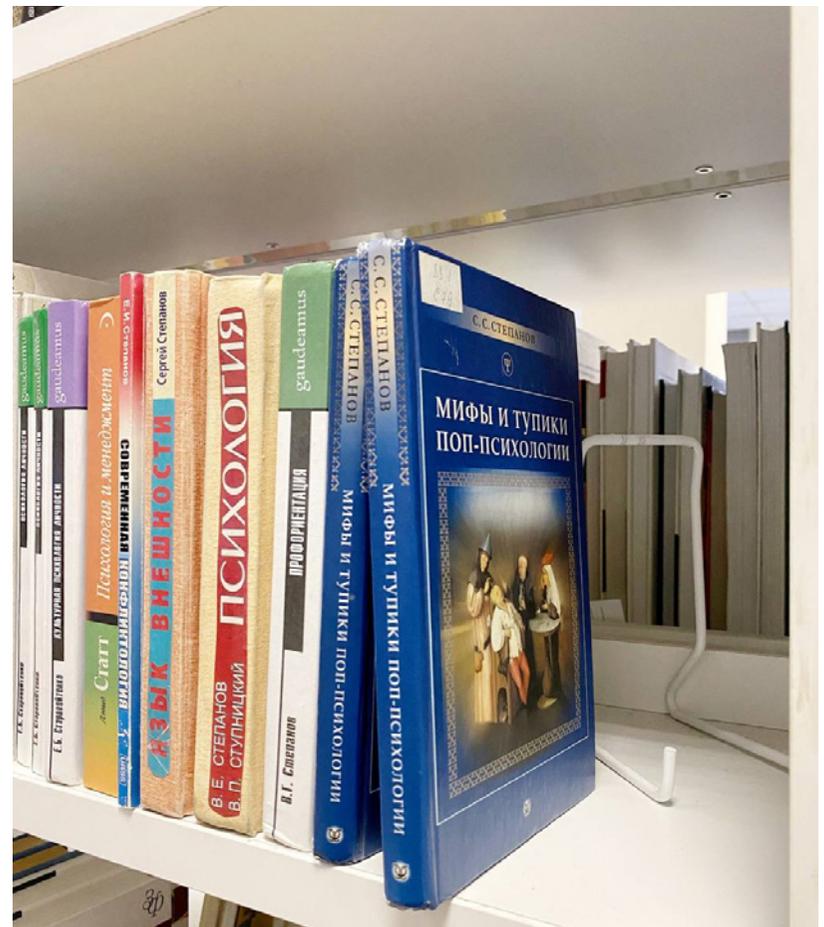
3.1. РАСПОЛОЖЕНИЕ КНИГ НА ПОЛКАХ

Книги следует выравнять относительно внешнего края полки — это выглядит аккуратнее, книги лучше видно, в них легче ориентироваться и, как правило, остается место для того, чтобы убрать книгу во второй ряд, если это требуется.



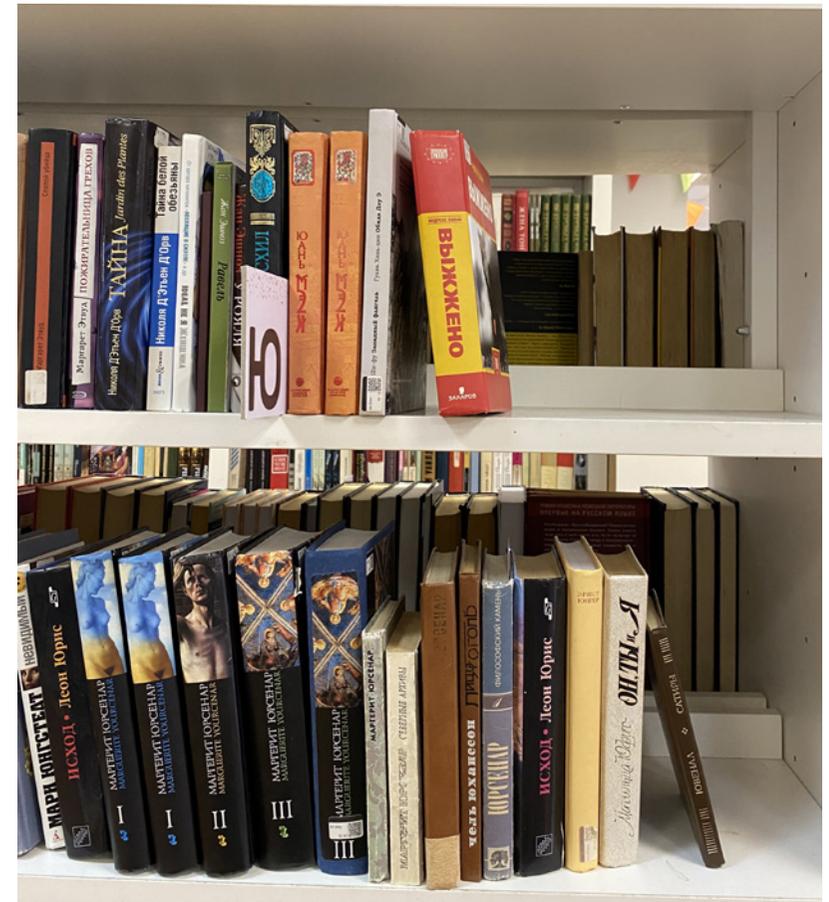
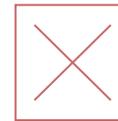
3.1. РАСПОЛОЖЕНИЕ КНИГ НА ПОЛКАХ

Если книг на полке много, и книга на подставке не помещается, не нужно прятать подставку за книги. Необходимо оптимально распределить книги на полках и выставить книгу на подставку на освободившееся место.



3.1. РАСПОЛОЖЕНИЕ КНИГ НА ПОЛКАХ

Если книг на полке не очень много и остается свободное место, то его надо заполнить, поставив одну-две книги лицевой стороной на подставку.



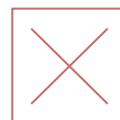
3.1. РАСПОЛОЖЕНИЕ КНИГ НА ПОЛКАХ

Если книг на полке мало, то нужно выставить несколько книг на подставках, располагая их рядом, а не через неустойчивые группы книг между ними.



3.2. РАСПОЛОЖЕНИЕ КНИГ НА ПОЛУКРУГЛЫХ СТЕЛЛАЖАХ

На полукруглых стеллажах лучше выставлять как можно больше книг на подставках, если это позволяет плотность фонда.



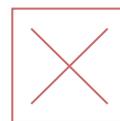
3.3. РАСПОЛОЖЕНИЕ КНИГ ДЕТСКОГО ФОНДА

Книги из открытого детского фонда не стоит выставлять лицевой стороной, так как это может травмировать детей, когда они самостоятельно берут книги с полок. В Библиотеке им. Н.А. Некрасова исключение допускается при расстановке книг большого формата. Издания, которые сотрудники хотят выделить из фонда, ставятся на специальные подставки сверху стеллажа и становятся труднодоступными для ребенка, что сводит вероятность травматизации к минимуму.



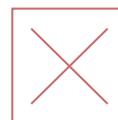
3.4. РАСПОЛОЖЕНИЕ НАСТОЛЬНЫХ ИГР

Настольные игры нужно равномерно распределять на полке. На одной полке могут располагаться схожие по типу игры: головоломки, обучающие, карточные.



3.5. ПОСТОРОННИЕ ПРЕДМЕТЫ НА ПОЛКАХ

К сожалению, читатели иногда оставляют на полках мусор и посторонние предметы. Не проходите мимо: каждый библиотекарь должен следить за чистотой и порядком в пространстве библиотеки.



4. ПОРЯДОК В ВЫКЛАДКЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

4.1. Правила расстановки журналов

4.2. Стеллажи для подшивок газет

4.1. ПРАВИЛА РАССТАНОВКИ ЖУРНАЛОВ

При расстановке журналов сначала выставляются издания с названиями на иностранном языке в соответствии с алфавитом, затем в алфавитном порядке следуют журналы с названиями на русском языке. На лицевой стороне ячейки должен стоять наиболее свежий выпуск журнала.



4.1. ПРАВИЛА РАССТАНОВКИ ЖУРНАЛОВ

Внутри каждой ячейки документы должны быть сложены аккуратно и отсортированы по номерам: от самого свежего к самому старому. Рекомендуется класть журналы горизонтально, чтобы они не деформировались, вертикальная расстановка допускается только при использовании стоппера.



4.1. ПРАВИЛА РАССТАНОВКИ ЖУРНАЛОВ

Если новые номера журнала поступают в фонд библиотеки раз в месяц или чаще и они не помещаются внутри одной ячейки, следует распределить их между двумя ячейками: в первой поместить журналы за текущий год, во второй – за предыдущий.



4.1. ПРАВИЛА РАССТАНОВКИ ЖУРНАЛОВ

Если на стеллаже образуется полностью пустая ячейка, ее можно заполнить либо вышеуказанным способом, либо поставить лицевой стороной выпуск журнала из соседней ячейки.



4.2. СТЕЛЛАЖИ ДЛЯ ПОДШИВОК ГАЗЕТ

Газеты внутри стеллажей хранятся в подшивках, которые не допускается развязывать при чтении. Газеты внутри стеллажей должны лежать отдельными ровными стопками.



5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННЫХ ПОДБОРОК

5.1. Задачи временных подборок в пространстве библиотеки

5.2. Правила выкладки на книжных выставках

5.3. Виды специальных выкладок и их организация

5.1. ЗАДАЧИ ВРЕМЕННЫХ ПОДБОРОК В ПРОСТРАНСТВЕ БИБЛИОТЕКИ

Временные подборки в пространстве библиотеки нужны, чтобы рассказывать о разнообразии изданий, хранящихся в фонде, показывать связи между ними, повышать интерес читателей и книговыдачу. Книга, выделенная на полке с помощью лицевой выкладки, привлекает к себе больше внимания. А если она становится частью тематической подборки, вероятность того, что ее заметят и возьмут почитать, становится еще выше.

В пространстве Библиотеки им. Н.А. Некрасова есть два вида подборок:

- книжные выставки – большие тематические подборки со специальным оформлением и сопроводительными текстами;
- специальные выкладки – подборки изданий, собранные по очевидному общему признаку и выложенные без специального оформления и сопроводительного текста.

Читатели часто обращают внимание на подборки: переставляют книги, забирают что-то почитать или, наоборот, оставляют книги, которые не имеют отношения к подборке. Поэтому подборки необходимо регулярно проверять: аккуратно ли все расставлено, нужно ли добавить еще книг или, наоборот, убрать лишние.

5.2. ПРАВИЛА ВЫКЛАДКИ НА КНИЖНЫХ ВЫСТАВКАХ

Каждая книга этой подборки должна содержать элемент оформления в рамках общего стиля текущей книжной выставки. Например, обложку, наклейку или обечайку. Элемент оформления нужно поправить или заменить, если он слетел, отклеился или порвался.



5.2. ПРАВИЛА ВЫКЛАДКИ НА КНИЖНЫХ ВЫСТАВКАХ

Книги должны быть выставлены достаточно свободно, не перекрывая фон оформления. Большая часть книг ставится лицевой стороной – но не все. На книжной выставке должно быть достаточно книг, чтобы она не выглядела пустой, когда читатели будут постепенно разбирать их на дом.



5.2. ПРАВИЛА ВЫКЛАДКИ НА КНИЖНЫХ ВЫСТАВКАХ

У библиотекарей в запасе должны быть отложены и оформлены дополнительные издания для книжной выставки, чтобы выложить их, когда полки опустеют благодаря интересу читателей.



5.3. ВИДЫ СПЕЦИАЛЬНЫХ ВЫКЛАДОК И ИХ ОРГАНИЗАЦИЯ

Помимо книжных выставок, в Библиотеке им. Н.А. Некрасова есть пять видов специальных выкладок:

5.3.1. Новые поступления

5.3.2. Книжная подборка к выставке

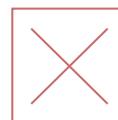
5.3.3. Подборка популярных книг

5.3.4. Подборки на кубах

5.3.5. Подборка из детского фонда

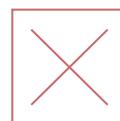
5.3.1. НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

Книги не должны лежать или быть задвинуты вглубь стеллажа, полки не должны пустовать. Как можно больше книг нужно повернуть лицевой стороной и выставить на подставки, чтобы их было лучше видно читателям.



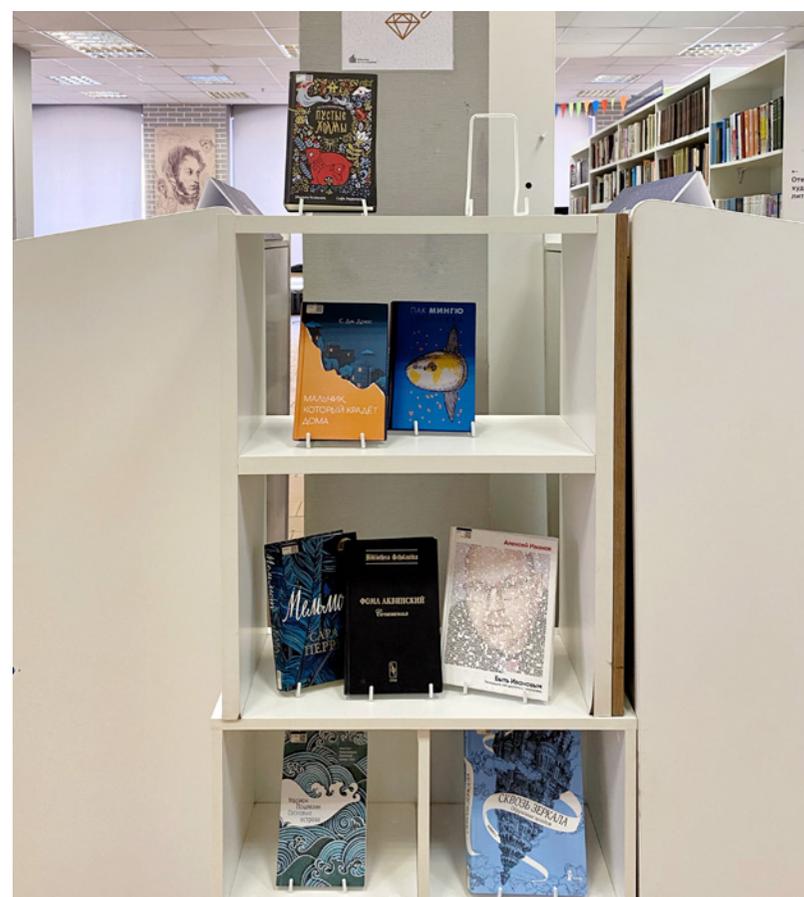
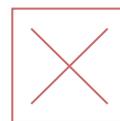
5.3.2. КНИЖНАЯ ПОДБОРКА К ВЫСТАВКЕ

В этой зоне представлены книги из фонда, соответствующие тематике текущей выставки библиотеки. Альбомы большого формата должны аккуратно лежать, а остальные книги стоять корешками наружу. Как можно больше книг следует расположить лицевой стороной.



5.3.3. ПОДБОРКА ПОПУЛЯРНЫХ КНИГ

Книги должны стоять на подставках, не больше двух в одном ряду.
Нужно следить за тем, чтобы этот стеллаж не пустовал, и дополнять при необходимости самыми востребованными книгами.



5.3.4. ПОДБОРКИ НА КУБАХ

Кубы (или другие горизонтальные поверхности) предназначены для подборок с лицевой выкладкой. Книги должны лежать и стоять на кубе ровно. На кубах не должно быть посторонних, не относящихся к выставке книг. Важно следить за наполняемостью куба и при необходимости добавлять книги из стоящих ниже на полке.



5.3.5. ПОДБОРКА ИЗ ДЕТСКОГО ФОНДА

В случае стеллажа представленной конструкции книги большого формата могут лежать на нижних полках, а остальные книги – стоять лицевой стороной на полках над ними.



6. ПРАВИЛА РАБОТЫ СО «СБРОСКОЙ»*

За состоянием «сброски» на каждом этаже следят все библиотекари отдела библиотечно-информационного обслуживания.

Если вы видите заполненные тележки с фондом, закрепленным за вашими коллегами, которых нет на месте (отпуск, больничный, срочное поручение и т.д.), не нужно ждать их возвращения – помогите в расстановке сразу.

Если «сброски» слишком много, не стесняйтесь звать свободных коллег на расстановку.

*Сброска – это книги, оставленные читателями и ожидающие возвращения на свое место в фонде.

6. ПРАВИЛА РАБОТЫ СО «СБРОСКОЙ»

Сваленные кучей книги в ящиках под станциями самообслуживания занимают больше места и могут получить повреждения. Нужно максимально оперативно вернуть их на место в фонде. Если нет возможности вернуть все книги, оставшиеся надо положить аккуратно, чтобы избежать повреждений.



6. ПРАВИЛА РАБОТЫ СО «СБРОСКОЙ»

Тележки на втором этаже Библиотеки им. Н.А. Некрасова быстро заполняются. В свободное от дежурств время нужно их освобождать, иначе книги скапливаются на кафедре рядом с тележкой, падают или могут быть временно утеряны в пространстве читального зала.



6. ПРАВИЛА РАБОТЫ СО «СБРОСКОЙ»

Оставленные на кафедре стопки книг занимают место, которое может понадобиться библиотекарю и читателю, и создают ощущение беспорядка. В свободное от обслуживания читателей время книги следует сразу относить на тележку или расставлять в фонде.

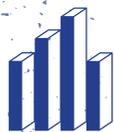


6. ПРАВИЛА РАБОТЫ СО «СБРОСКОЙ»

Столы на третьем этаже используются читателями для работы, они не должны быть заняты стопками книг.



Издание Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова», 2022



Библиотека
им. Н. А. Некрасова

